

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuuripalvelupäällikön viran täyttäminen Kaupunkikulttuuriyksikössä**TRE:8372/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, p. 050 411 3033, etunimi.sukunimi@tampere.fi, erikoissuunnittelija Susanna Lampola-Autio, puh. 040 722 8970, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Marianna Lehtinen otetaan vakituiseen kulttuuripalvelupäällikön virkaan kahden (2) kuukauden koeajalla. Virkasuhde alkaa 2.5.2022. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta, 2 luku 8 §)

Marianna Lehtiseltä ei vaadita selvitystä terveydentilasta, koska virkaan valittu on ollut Tampereen kaupungin virkasuhteessa ja on jo aikaisemmin esittänyt selvityksen terveydentilastaan.

Perustelut

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen:

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen, kulttuurin palveluryhmässä on ollut haettavana kulttuuripalvelupäällikön virka 1.-17.12.2021. Haku on ollut auki seuraavissa ilmoituskanavissa: Aamulehti 5.12.2021, Tampereen kaupungin internetsivut, työ- ja elinkeinotoimiston internetsivut, Kuntarekry, Oikotie, Twitter, LinkedIn, TampereRekryn Facebook.

Kulttuuripalvelupäällikkö johtaa, suunnittelee ja kehittää Kaupunkikulttuuriyksikön toimintaa ja vastaa sen hallinnosta, taloudesta ja tuloksellisuudesta. Kulttuuripalvelupäällikkö johtaa Kaupunkikulttuuriyksikön henkilöstöä ja vastaa sen työyhteisön kehittämisestä, verkostoyhteistyössä ja kulttuuripalveluiden saavutettavuuden kehittämisestä.

Virkaa haki määräajassa 31 henkilöä. Hakijoista 30 täytti kelpoisuusvaatimukset. 16 hakijalle lähetettiin videohaastattelukutsu, 9 hakijaa kutsuttiin haastatteluun ja neljälle hakijalle tehtiin soveltuvuusarviointi.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Eduksi katsottiin kokemus johtamisesta ja hallinnosta ja kulttuurialan tuntemus sekä englannin kielen taito.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista filosofian maisteri Marianna Lehtinen on soveltuvin tehtävään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosääntöön § 37 (1.8.2021).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Juha Ahonen, Satu Koski, Susanna Lampola-Autio, Anne Koskinen, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.